

Regulamin obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Ogrodowego „Wierzbowa Dolina”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy reguluje sprawy zwoływania i prowadzenia obrad Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, sprawy wyboru członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, określa Organy Walnego Zebrania oraz sposób podejmowania uchwał.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Ogrodowe „Wierzbowa Dolina”.
2. Walnym Zebraniu – należy przez to rozumieć najwyższą władzę Stowarzyszenia - Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć organ zarządzający Stowarzyszeniem - Zarząd Stowarzyszenia, powoływany w liczbie 3 do 7 członków.
4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć organ kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia - Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia, powoływaną w liczbie 3 do 5 członków.
5. Członkach władz Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć członków Zarządu Stowarzyszenia w osobach Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza i członków Zarządu oraz Przewodniczącego, Sekretarza i członków Komisji Rewizyjnej.
6. Przewodniczącym Zebrania – należy przez to rozumieć prowadzącego obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia, wybieranego przez Walne Zebranie.
7. Czynne prawo wyborcze – należy przez to rozumieć prawo kandydowania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia.
8. Bierne prawo wyborcze – należy przez to rozumieć prawo do wybierania organów Stowarzyszenia.
9. Zwykła większość głosów – należy przez to rozumieć taką liczbę głosów, kiedy liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”, głosów wstrzymujących nie liczy się.
10. Bezwzględna większość głosów – należy przez to rozumieć taką liczbę głosów „za” która stanowi co najmniej 50%+1 ważnie oddanych głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
11. Głosowanie tajne – należy przez to rozumieć głosowanie na kartach opatrzonych pieczęcią Stowarzyszenia, przeprowadzone zgodnie z regulaminem Walnego Zebrania.

W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

12. Głosowanie jawne – należy przez to rozumieć głosowanie poprzez podniesienie ręki, przeprowadzone zgodnie z regulaminem Walnego Zebrania.

Głosowanie przeprowadza się wg następującego porządku:

- 1) Kto jest „za”;
- 2) Kto jest „przeciw”;
- 3) Kto się „wstrzymał” od głosowania.

§ 3

1. Walne Zebranie zwołuje się raz w roku, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
3. Walne Zebranie zwołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.
4. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania oraz listę zaproszonych gości ustala Zarząd po konsultacji z Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej.
5. Przygotowanie materiałów merytorycznych oraz obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Zarząd Stowarzyszenia.
6. Do zaproszenia na Walne Zebranie Zarząd Stowarzyszenia załącza:
 - 1/ Regulamin Walnego Zebrania i Porządek Obrad;
 - 2/ Sprawozdanie z działalności Zarządu za rok ubiegły;
 - 3/ Projekty planu pracy i preliminarza finansowego;
 - 4/ Informację o wysokości proponowanych składek członkowskich i wpisowego;
 - 5/ Informację dotyczącą zmiany składu Zarządu bądź Komisji Rewizyjnej (tylko jeśli występuje taka okoliczność);
 - 6/ Informację o projekcie zmian Statutu lub/i regulaminów (tylko jeśli występuje taka okoliczność).

§ 4

1. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - a) z głosem decydującym - członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, posiadający prawo czynnego i biernego prawa wyborczego.
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
2. Swoją obecność na Walnym Zebraniu członkowie potwierdzają podpisem na liście obecności.
3. Zebranie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia w pierwszym terminie. W przypadku braku obecności wymaganej liczby członków, Zarząd Stowarzyszenia może wyznaczyć drugi termin Walnego Zebrania, nie wcześniej jednak niż po upływie pół godziny od pierwszego terminu Walnego Zebrania.

4. W drugim terminie zebranie jest prawomocne, warunek obecności co najmniej połowy osób stowarzyszonych nie obowiązuje.
5. Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwały dotyczącej zmiany Statutu i uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, które muszą być podjęte większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia, uprawnionych do głosowania, czyli tylko wtedy, gdy Walne Zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie.
6. O wyborze sposobu głosowania nad uchwałą(tajne lub jawne) zgodnie z § 29 ust.2 Statutu decyduje Walne Zebranie w głosowaniu jawnym, poprzedzającym głosowanie nad uchwałą.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głosowanie powtarza się.
8. Członkowie biorą udział w obradach Zebrania osobiście z prawem do jednego mandatu i osobiście biorą udział w głosowaniu. Wykluczone jest zastępstwo członka lub działanie przez pełnomocnika.
9. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki, a tajne - na przeznaczonych do tego celu kartach.
10. Obrady Walnego Zebrania Członków prowadzi Przewodniczący Walnego Zebrania.
11. Przewodniczący kieruje pracami Zebrania zgodnie z regulaminem obrad i w oparciu o zatwierdzony porządek obrad oraz przedkłada Zebraniu do zatwierdzenia projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad oraz wnioskami członków Zebrania. Uczestnicy, po przegłosowaniu, mogą zmienić kolejność porządku obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku proponowane lub przyjęte punkty.
12. W skład Prezydium Walnego Zebrania oraz każdej z komisji (Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, Komisja Uchwał i Wniosków oraz Komisji Wyborczej) wchodzi przewodniczący oraz 1-2 członków.
13. W celu sprawnego przebiegu obrad wyboru członków do Prezydium Walnego Zebrania i poszczególnych komisji dokonuje się spośród obecnych członków Stowarzyszenia. Zebrani dokonują wyboru w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
14. W skład Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej i Wyborczej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej.
15. Przewodniczącym Zebrania, protokolantem, członkiem Komisji Uchwał i Wniosków oraz członkiem Prezydium Zebrania mogą być członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
16. Komisja Wyborcza rejestruje kandydatów zgłaszanych do Zarządu Stowarzyszenia i/lub do Komisji Rewizyjnej i przedstawia je pod głosowanie Walnego Zebrania. Kandydatem do Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia uczestniczący w zebraniu. Kandydatów może zgłaszać każdy członek Stowarzyszenia. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Zebrania.

17. Komisja Uchwał i Wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania zebrania i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał Walnego Zebrania.
18. Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w regulaminie i Statucie Stowarzyszenia rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania.

Rozdział II

Przebieg obrad Walnego Zebrania

§ 5

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia, który następnie zarządza wybór 3 członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej. Po głosowaniu jawnym składu komisji, wybrani członkowie tej komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego. W razie potrzeby przewodniczący komisji może powołać do pomocy dodatkowe osoby z sali.
2. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna stwierdza prawomocność obrad na podstawie listy obecności, sporządzając w tej sprawie protokół, stwierdzający ważność obrad, który podpisują członkowie Komisji oraz Przewodniczący Zebrania.
3. Prezes Zarządu Stowarzyszenia zarządza wybory Przewodniczącego Walnego Zebrania. Każdy członek Stowarzyszenia może zgłosić kandydaturę i zostać wybranym na Przewodniczącego.
4. Przewodniczący zarządza wybór na protokolanta Zebrania oraz do składu Prezydium Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący Zebrania zarządza wybór 3 członków Komisji Uchwał i Wniosków. Po głosowaniu jawnym składu komisji, wybrani członkowie tej komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza, z zastrzeżeniem, że przewodniczącym nie może być członek władz Stowarzyszenia.
6. Jeśli zachodzi taka potrzeba Przewodniczący Zebrania zarządza wybór 2 członków do Komisji Wyborczej. Po głosowaniu jawnym składu komisji, wybrani członkowie tej komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
7. Członkowie Walnego Zebrania głosują nad zatwierdzeniem regulaminu Walnego Zebrania.
8. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad Walnego Zebrania i poddaje je pod głosowanie .
9. Po wyczerpaniu porządku obrad i zakończeniu dyskusji Przewodniczący Zebrania zamyka obrady Walnego Zebrania.

Rozdział III

Przepisy porządkowe

§ 6

1. Przewodniczący Prezydium Walnego Zebrania, czuwa nad tym, aby przebiegało ono zgodnie z regulaminem i porządkiem obrad. Prowadząc obrady, udziela głosu rozmówcom, przyjmuje wnioski i uwagi zgłaszane podczas obrad. Czuwa nad przestrzeganiem powagi i porządku na sali obrad oraz podejmuje czynności dla przywrócenia tego porządku, włącznie z żądaniem opuszczenia sali obrad przez członka zakłócającego obrady.
2. Członkowie zamierzający wziąć udział w dyskusji nad określonym porządkiem obrad oraz w sprawach ujętych w porządku obrad zgłaszają się do wskazanego członka Prezydium, prowadzącego listę mówców z podaniem czego wystąpienie dotyczy. Przewodniczący Zebrania udziela głosu według kolejności zgłoszeń – zgodnie z zapisami na liście.
3. Przewodniczący Zebrania udziela głosu członkom Stowarzyszenia w sprawach nie objętych porządkiem obrad na końcu zebrania, po zrealizowaniu porządku obrad.
4. Poza kolejnością mówców Przewodniczący Zebrania udziela głosu członkom Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej oraz zaproszonym gościom – ich wystąpienie powinno być zwięzłe, krótkie i treściwe.
5. Przewodniczący Zebrania udziela głosu, w sprawach nie objętych porządkiem obrad i listą mówców, jedynie dla zgłaszania wniosków formalnych do których zalicza się:
 - 1) Uchwalenie tajności głosowania,
 - 2) Zmiana kolejności głosowania „za” lub „przeciw”,
 - 3) Zamknięcie dyskusji,
 - 4) Ograniczenie czasu wystąpień członków Stowarzyszenia,
 - 5) Stwierdzenie quorum,
 - 6) Przeliczenie głosów,
 - 7) Zarządzenie przerwy w obradach,
 - 8) Zamknięcie listy mówców,
 - 9) Zamknięcie obrad i zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

O przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku formalnego rozstrzyga Walne Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Stowarzyszenia obecnych na zebraniu.

Rozdział IV

Dokumenty Walnego Zebrania

§ 7

1. Z Walnego Zebrania Członków sporządzany jest protokół podpisywany przez Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
2. Decyzje podjęte przez Walne Zebranie powinny być spisane w formie uchwał. Uchwały są odrębnymi dokumentami, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowywane tylko w protokole z obrad. Wszystkie podjęte uchwały winny być odnotowane w protokole.
3. Uchwała winna zawierać: datę i miejsce, kolejny numer, treść uchwały (czyli opis czego uchwała dotyczy), wyniki głosowania nad uchwałą (ile osób głosowało za/przeciw/wstrzymało się), opis decyzji przyjęcia lub odrzucenia uchwały, datę wejścia w życie oraz podpisy upoważnionych osób, czyli przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków oraz Przewodniczącego Zebrania, załączniki do uchwały jeśli są.
4. Protokół winien zawierać: datę i miejsce Walnego Zebrania, nazwisko Przewodniczącego Zebrania i protokolanta, Stwierdzenie prawomocności obrad, przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, zapis zgłoszonych i uchwalonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za/przeciw/wstrzymujących się”, podpisy Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się: listę obecności, listę zaproszonych gości, protokół stwierdzający prawomocność obrad, sprawozdania przedstawione na Zebraniu, uchwalony plan pracy i zatwierdzony preliminarz, protokoły z wyników głosowań (w przypadku głosowań tajnych, łącznie z kartami do głosowania), protokół Komisji Uchwał i Wniosków wraz z podjętymi uchwałami i załącznikami do nich, protokół i uchwałę Komisji Wyborczej oraz inne dokumenty złożone w czasie trwania Walnego Zebrania.
6. Oryginały uchwał są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołem z Walnego Zebrania i stanowią egzemplarz archiwalny. Odpisy uchwał otrzymuje Zarząd do realizacji.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 8

1. Sprawy dotyczące sposobu i przebiegu obrad nie uregulowane w niniejszym Regulaminie i Statucie Stowarzyszenia rozstrzyga Prezydium Walnego Zebrania zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia może przedstawić propozycję zmian regulaminu lub nowy projekt Regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, do zatwierdzenia na Walnym Zebraniu .
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 9

Projekt Regulaminu obrad Walnego Zebrania przyjęto na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu w dniu 01.06.2018r.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.